Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 1 de 75

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01 01 26 Al 31 01 26	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [x]	NO [ ]
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	65,87%	66,09 %

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARIA CRISTINA TOBÓN CAMACHO** Del 1 al 4 de enero de 2026 supervisó Adriana González Gómez como subdirectora encargada, del 05 al 31 de enero de 2026 supervisa y firma maría Cristina Tobón Camacho Subdirectora para la Vejez.
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8075-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – PSICOLOGA - COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - ARQUITECTO - COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS - GESTIÓN AMBIENTAL R. SIMON ESTRELLA PANTOJA – PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8075-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG *CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO SAMPER MENDOZA*
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195-2
PROYECTO	7937- Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así: (…) CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.800.534.498) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 2 de 75

	TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($1.530.453.262) correspondiente al 85,00% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($270.081.236), correspondiente al 15,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio. (…)
PLAZO	OCHO (08) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/2025
ADICIÓN	MODIFICACIÓN No. 2 DEL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8075-2025 en la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($798.066.490) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($ 678.356.516) que equivale al 85% de participación. - El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 119.709.974), que equivale al 15% de participación. REINVERTIR los recursos del convenio por valor de CIENTO CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($105.731.051) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 80.429.655) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($25.301.396), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 07 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8618 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión.
PRORROGA	MODIFICACIÓN No. 2 DEL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8075 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio”.
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 3 de 75

OBJETO: "*AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.*"

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Socialización de lineamientos de convivencia y vínculos con las personas mayores del 08/01/2026 1.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Capacitación Atención Integral en Personas Mayores del 14/01/2026 1.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Enfoque de envejecimiento saludable del 21/01/2026 1.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización anexo técnico del 28/01/2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado/compromisos generales del asociado No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de los deberes, de acuerdo con el artículo 5 de la ley 80 de 1993. 10. Informe de Gestión 8075-2025 enero 2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, para el periodo de ejecución dio cumplimiento al compromiso contractual, sin embargo, se evidenció que el asociado no cargo con oportunidad y calidad las actuaciones en el sistema misional, identificado en el reporte errores de registro de actuaciones -SIRBE - enero 2026 Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche emitido por asistencia técnica como se evidenció en: 10. Informe de Gestión 8075 enero 2026.	//10. IG 8075-2025 enero 2026
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificaciones No 1 y 2 se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 4 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	Se suministró al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que fueron solicitados para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las Compromiso es, como consta en: 6.1. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: informe No. 9 6.2. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Informe de las personas mayores solicitado por el líder técnico 6.3. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Informe - Personas mayores y Talento Humano 6.4. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Respuesta Subsanaciones Observaciones informe de gestión 8075-2025 6.5. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Respuesta evidencias socialización Atención Victimas Conflicto Armado	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión como se evidenció en: 10. Informe de Gestión 8075-2025 enero 2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	Se pagaron los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, y no se descontaron valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes, como se demuestra en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Transferencia bancaria del pago del talento humano	//10. IG 8075-2025 enero 2026. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios	//10. IG 8075-2025 enero 2026. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 5 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.3. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el contador 7. Documentos contador	//10. IG 8075-2025 enero 2026. /Informe financiero
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación pagos de ley 8075-2025 firmada por el Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 6 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	8075 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en el Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio, lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-016 Formato entrega de documentos 11.2. FOR-GD-017 FUID 11.2.1 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental -FUID Activos 11.2.2 FOR-GD-017 Formato Único de inventario documental -FUID PQRS 11.3 FOR-GD-035 Formato identificación de espacio de almacenamiento 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 11.5. Impresión de pantalla correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión del periodo	generales del asociado/ No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8075-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas correspondientes a la modificación No. 1, y las pólizas correspondientes a la modificación No. 2, como se evidenció en: **Pólizas Iniciales** Póliza de Cumplimiento Estatal. No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 0 **Amparos contratados** / **Valor asegurado** / **Vigencia Desde** / **Vigencia Hasta** Cumplimiento del contrato / $360,108,314.20 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones / $90,027,078.55 / 24/04/2025 / 28/12/2028 Calidad en el servicio / 360,108,314.20 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Responsabilidad Civil Extracontractual. No. 33-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 0 **Amparos contratados** / **Valor asegurado** / **Vigencia Desde** / **Vigencia Hasta** Predios y Labores y Operaciones / $284,700,000.0 / 24/04/2025 / 28/12/2025 Contratistas y / $284,700,000.0 / 24/04/2025 / 28/12/2025	Ver SECOP II-convenio de asociación 8075-2025-Numeral 2. Condiciones. *(enlace SECOP II)*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 7 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

subcontratistas			
Vehículos propios y no propios	$284,700,000.0	24/04/2025	28/12/2025

Pólizas Mod. 1
Póliza de Cumplimiento Estatal.
No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 1

Amparos contratados	Valor asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento del contrato	$360,106,899.60	24/04/2025	28/06/2026
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones	$90,026,724.90	24/04/2025	28/12/2028
Calidad en el servicio	$360,106,899.60	24/04/2025	28/06/2026

Responsabilidad Civil Extracontractual.
No. 33-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 1

Amparos contratados	Valor asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios y Labores y Operaciones	$284,700,000.0	24/04/2025	28/12/2025
Contratistas y subcontratistas	$284,700,000.0	24/04/2025	28/12/2025
Vehículos propios y no propios	$284,700,000.0	24/04/2025	28/12/2025

Pólizas Mod. 2 con fecha de aprobación el 24 de diciembre del 2025
Póliza de Cumplimiento Estatal.
No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 3

Amparos contratados	Valor asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento del contrato	$519,720,197.6	24/04/2025	28/10/2026
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones	$129,930,049.4	24/04/2025	28/04/2026
Calidad en el servicio	$519,720,197.60	24/04/2025	28/10/2026

Responsabilidad Civil Extracontractual.
No. 3-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 8 de 75

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>Amparos contratados</th><th>Valor asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>$427,050,000.0</td><td>24/04/2025</td><td>27/04/2026</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$427,050,000.0</td><td>24/04/2025</td><td>27/04/2026</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$427,050,000.0</td><td>24/04/2025</td><td>27/04/2026</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</td><td>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en:
13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Reunión seguimiento del servicio Cuidado Transitorio Día-Noche del 27/01/2026
13.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Asistencia técnica en nutrición – Servicio Cuidado Transitorio del 29/01/2026</td><td>//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 13</td></tr>
<tr><td>14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.</td><td>De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio.

10. Informe de Gestión 8075-2025 enero 2026</td><td>//10. IG 8075-2025 enero 2026</td></tr>
<tr><td>15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.</td><td>De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue del plan de pagos numeral 7 en la plataforma SECOP II

15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos numeral 8 cargue pago No. 9</td><td>//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 15</td></tr>
<tr><td>16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes</td><td>Se presentaron oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de</td><td>//10. IG 8075-2025 enero 2026/01. Informe financiero/1. Liquidación de cupos</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 9 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	informes de la Secretaría Distrital de Integración Social, como se demuestra en: 1.1. FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor 4.1.3. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato Relación facturas 2026 7. Documentos del contador. (tarjeta profesional, cédula, y certificado de antecedentes junta de contadores)	//10. IG 8075-2025 enero 2026/01. Informe financiero/ 2. Informe financiero ejecutor //10. IG 8075-2025 enero 2026/01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //10. IG 8075-2025 enero 2026/01. Informe financiero
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación NO perjuicio a la administración firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1 Certificación NO afectación de la secretaria distrital de integración social firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1. Certificación NO afectación a terceros firmada por la representante legal, Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1 Certificación INDEMNIDAD de la secretaria distrital de integración social firmada por la	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 10 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	
21. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada el por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones u omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1. Certificación NO afectación a terceros firmada por la representante legal, Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León 20.1 Certificación INDEMNIDAD de la secretaria distrital de integración social firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 19 //10. IG 8075-2025 enero 2026/ 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 20 //10. IG 8075-2025 enero 2026/ 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 11 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada el por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1 Certificación no violencia firmada por la representante legal, Eliana Martínez y la coordinadora Ivón Andrea Capos Rey del Centro	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificado NO violencias que denunciar firmada por la representante legal, Eliana Martínez y la coordinadora Ivón Andrea Campos Rey del Centro	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 12 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 25.1. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a la actividad: Promoción y prevención de IRA del 02/01/2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias para obtener su concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 Solicitud de visita de Secretaría Distrital de Salud, Plan de Mejora y aval de la supervisión 26.2 Impresión de pantalla del seguimiento de la solicitud de visita de secretaria de Salud	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 26
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se demostró en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa 27.2 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes	//10. IG 8075-2025 enero 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 13 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	27.3 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.4 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques 27.5 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.6 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 27.7 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento	
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8072-2025 como se evidenció en: 10. Informe de Gestión 8075-2025 enero 2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, como se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 29.1 Captura de pantalla del cargue de los soportes de la entidad recicladora, donde conste la vinculación de recicladores de oficio como sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido en el Decreto 1860 de 2021.	//10. IG 8075-2025 enero 2026. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30.Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, como se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el	//10. IG 8075-2025 enero 2026. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 14 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	
31.Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se observó en: **31.1 Oferta ponderable vinculación personas mayores** 31.1.1 Formato no controlado, FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia y FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual del informe mensual oferta ponderable vinculación personas mayores del 30/01/2026 **31.2 Oferta ponderable multisensorial** 31.2.01. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Reconozco texturas del 03/01/2026 31.2.02. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Reconozco texturas del 04/01/2026 31.2.03. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad sensorial (Exploración del olfato) del 06/01/2026 31.2.04. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad sensorial Sentido auditivo del 07/01/2026 31.2.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad sensorial Sentido Tacto del 07/01/2026 31.2.06. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad Sensorial – masaje de conexión del 08/01/2026 31.2.07. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad sensorial – Sentido olfato del 09/01/2026 31.2.08. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad Sensorial Auditiva y Táctil del 14/01/2026 31.2.09. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad sensorial estimulación auditiva del 19/01/2026 31.2.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad sensorial Actividad sensorial sentido tacto del 19/01/2026 31.2.11. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad sensorial (estimulación visual la Percepción) del 21/01/2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 15 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.2.12. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Estimulación Sensorial del 26/01/2026. 31.2.13. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad sensoria estimulación cognitiva del 27/01/2026. 31.2.14. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad Sensorial estimulación gustativa del 29/01/2026. 31.2.15. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad sensorial – Sentido del olfativo y auditivo del 30/01/2026	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, sin embargo, no cumplió con lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos como se demostró en: **32.1 Búsquedas activas:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 01/01/2026 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 02/01/2026 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 03/01/2026 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 04/01/2026 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 05/01/2026 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 06/01/2026 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 07/01/2026 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 08/01/2026 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 09/01/2026 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 10/01/2026 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 11/01/2026 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 13/01/2026 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 14/01/2026 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 15/01/2026 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 16/01/2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 16 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 17/01/2026 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 18/01/2026 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 19/01/2026 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 20/01/2026 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 21/01/2026 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 22/01/2026 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 23/01/2026 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 24/01/2026 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 25/01/2026 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 26/01/2026 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 27/01/2026 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 28/01/2026 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 29/01/2026 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 30/01/2026 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 31/01/2026 32.2. FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias del 02 al 30/01/2026. 32.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización buzón de sugerencias del 28/01/2026. 32.4. Informe del reporte de encuestas de percepción y captura de pantalla cargue en el DRIVE 32.5 Certificación Inspección Vigilancia y Control vigente sin anotaciones ni observaciones 32.6 Certificación pequeños productores firmada por el representante legal y revisor fiscal.	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4)	//10. IG 8075-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 17 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual:** 1.1.01. FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Agapito Rodríguez del 06/01/2026 1.1.02. FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Marco Antonio Olaya del 07/01/2026 1.1.03. FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Waldo Ávila del 12/01/2026 1.1.04. FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Agapito Rodríguez del 12/01/2026 1.1.05. FOR-PSS-224 Formato seguimiento individua de José Waldo Ávila del 13/01/2026 1.1.06. FOR-PSS-224 Formato seguimiento individua de Ramon Alfonso Escobar del 14/01/2026 1.1.07. FOR-PSS-224 Formato seguimiento individua de Marco Antonio Olaya del 14/01/2026 1.1.08. FOR-PSS-224 Formato seguimiento individua de José Agapito Rodríguez del 17/01/2026 1.1.09. FOR-PSS-224 Formato seguimiento individua de Luis Fernando Moreno del 26/01/2026 **1.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos** 1.2.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Roberto Octavio Ramírez de 1/01/2026 1.2.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Pablo Emilio García de 8/01/2026 1.2.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Nelson de Jesús López de 9/01/2026 1.2.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Gerardo Pérez Sánchez de 20/01/2026 1.2.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Alexandra Isabel Gómez de 20/01/2026 1.2.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Isabel Arévalo Martin de 21/01/2026 1.2.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Marco Tulio Burbano De la Cruz de 23/01/2026 1.2.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Guillermo Lamprea Bonilla de 24/01/2026 **1.3 Faltas al pacto de convivencia** 1.3.01. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Luis Moreno del 6/01/2026 1.3.02. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Hernando Leal del 7/01/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 18 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.3.03. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Lisandro Aya del 8/01/2026 1.3.04. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Consuelo leal del 8/01/2026 1.3.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia José Dolores del 21/01/2026 1.4 Formato no controlado reporte mensual de asistencias 1.5 FOR-PSS-728. Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día – noche	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio alcance al Plan de Atención Institucional -PAI por Modificación No.2, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa	No aplica para el periodo de ejecución.
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el operador presentó los informes trimestrales del Plan de Atención Institucional (PAI) según lo establecido en el anexo técnico y conforme al cronograma socializado por asistencia Técnica.	No aplica para el periodo de ejecución.
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en:	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 19 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	4.1 Formato No controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación y registro fotográfico 4.2 Formato No controlado del registro mensual del uso de llamadas telefónicas y registro fotográfico	
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1. FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud del participante Carlos Augusto Ramírez 5.2. FOR-PSS-518 Formato registro constantes vitales 5.3. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día. 5.4. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. “Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1. Derecho y ejercicio de ciudadanía:** 6.1.01. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derecho a la Cultura del 02/01/2026 6.1.02. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Movimiento Creativo del 05/01/2026 6.1.03. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Sexualidad y derechos en la vejez del 06/01/2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:56-05:00 - Pagina 20 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.04. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Habilidades para la vida diaria del 06/01/2026 6.1.05. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Reconocimiento a la cultura del 08/01/2026 6.1.06. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Autocuidado del 13/01/2026 6.1.07. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Estimulación cognitiva del 14/01/2026 6.1.08. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Culturizando a la comunidad del 15/01/2026 6.1.09. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Reconoce Tus Derechos / Derecho a la Cultura del 19/01/2026 6.1.10. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Habilidades para la vida diaria del 20/01/2026 6.1.11. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Fomentando Relaciones Interpersonales del 21/01/2026 6.1.12. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Reconoce Tus Derechos / Derecho a la Cultura del 22/01/2026 6.1.13. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Trabajemos en equipo del 29/01/2026 **6.2. Ocupación humana:**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:56-05:00 - Pagina 21 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.01. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Acceso a Herramientas TIC / TIC Para Todos del 02, 03, 22 y 30/01/2026 6.2.02. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Capacitación Persona Natural/Jurídica-Refuerzo Cognitivo del 19 Y 22/01/2026 6.2.03. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Capacitación Persona Natural/Jurídica-Refuerzo Cognitivo del 20/01/2026 6.2.04. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mis AAVD - Arte-Sano / Actividades Artísticas del 26 y 29/01/2026 6.2.05. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: capacitación persona natural/jurídica con Fundación vida dentro de ti /me interesa participo - arte terapia del 27/01/2026 **6.3 Estilos de vida saludable:** 6.3.01. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Promoción y prevención de IRA del 02/01/2026 6.3.02. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Pausas activas y Fortalecimiento muscular del 02 al 09/01/2026 6.3.03. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Embellecimiento de mi entorno (depuración de pertenencias) del 02 al 09/01/2026 6.3.04. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Explorando las Políticas Públicas / Política Publica Afrodescendiente y Pueblos Indígenas en Bogotá del 03/01/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 22 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.05. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Explorando las Políticas Públicas-Habitabilidad en calle del 03/01/2026 6.3.06. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política pública mujer y equidad de género del 05/01/2026 6.3.07. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Rituales de vida saludable del 06/01/2026 6.3.08. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Publica LGBTIQ+ Plan de acción de la P.P del 07/01/2026 6.3.09. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Creación visual de la memoria - Recuerdos que me hacen feliz del 08/01/2026 6.3.10. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Pública Raizal del 13/01/2026 6.3.11. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Pausas activas del 13 al 16/01/2026 6.3.12. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Cuido mi piel del 14 al 16/01/2026 6.3.13. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Creación Visual de la Memoria del 16/01/2026 6.3.14. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Coordinación del 19 al 23/01/2026 6.3.15. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 23 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	asistencia a las actividades Tema: Manos limpias salvan vidas (lavado de manos) del 19 al 23/01/2026 6.3.16. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Creación visual de la memoria del 21/01/2026 6.3.17. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Pausas activas del 26 al 30/01/2026 6.3.18. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: El baño es salud del 26 al 30/01/2026 6.3.19. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: "Voces de la Experiencia: Memorias que Inspiran"/ Creación Visual de la Memoria del 29/01/2026 **6.4. Participación y redes:** 6.4.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Celebración año nuevo del 01/01/2026 6.4.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Dia de los reyes magos del 06/01/2026 6.4.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Socialización de lineamientos no generación de vínculos personales con el talento humano del 08/01/2026 6.4.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: El buen trato empieza por mi - Buen trato del 13/01/2026 6.4.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Jornada para la salud del 15/01/2026 6.4.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Reunión Comité de convivencia del 15/01/2026 6.4.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-999545 56
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Página 24 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: El Tesoro del Saber / El Banco de Saberes del 20/01/2026 6.4.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Jornada de Tamizaje del 20/01/2026 6.4.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Celebración de cumpleaños del 23/01/2026 6.4.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Celebración internacional del medio ambiente del 26/01/2026 6.4.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Conectando Familias del 28/01/2026 6.5 Registro fotográfico publicación Plan de Atención Integral - PAI publicación semanal 6.6 Cronograma Plan de Atención Institucional mensual	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 7.1 Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//10. IG 8075-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 11 //10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 10. Informe de Gestión 8075-2025 enero 2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 25 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.		
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que la sistematización de las experiencias fue presentado a la supervisión en el informe No. 09, de acuerdo con las condiciones descritas y en los tiempos establecidos por el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, la próxima entrega se llevará a cabo en abril del 2026, conforme a lo programado por asistencia técnica.	No aplica para el periodo de ejecución.
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día correspondiente a enero 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente a enero 2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", como se demostró en: 1.2 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.3 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.4 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.5 Registro fotográfico menú especial 1.6 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 26 de 75

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.7 Registro fotográfico publicación ciclo de menú del mes de enero del 2026 1.8 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad	
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional"	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional", como se demostró en: 2.1 Impresión correo solicitud fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos 2.3 FOR-PSS-244 Formato seguimiento individual Orlando Osorío	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 02
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida", como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-295 Formato Estrategia IEC TEMA: Alimentación y nutrición adecuada en el envejecimiento 09/01/2026 3.2 FOR-PSS-295 Formato Estrategia IEC TEMA: Salud mental y alimentación 30/01/2026 3.3 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF 3.4 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física para la vigencia del convenio 3.5 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cuantitativo) 3.6 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cualitativo) 3.7 Formato NO controlado – Test o evaluaciones aplicadas	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 03
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, dio cumplimiento a	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 2. Compromisos Generales/ Compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 27 de 75

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad", como se demostró en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa 27.2 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.3 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.4 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques 27.5 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.6 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 27.7 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 4.01 Acta de visita Secretaría Distrital de Salud concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con el número del acta SB08C 005574 4.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Capacitación BPM del 15/01/2025 4.03 Formato NO controlado Test final (capacitaciones) 4.04 Cronograma capacitación Buenas Prácticas de Manufactura para la vigencia del convenio 4.05 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.06 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.07 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.08 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.9 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.10 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.11 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.12 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.13 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.14 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.15 Conceptos sanitarios proveedores (legibles) 4.16 Conceptos sanitarios transporte 4.17 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos	No. 27 //10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 28 de 75

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.18 Plan mantenimiento de equipos servicio de alimentos 4.19 Certificados manipuladoras de alimentos 4.20 Examen médico manipuladoras de alimentos	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1.Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a este compromiso contractual, como se evidenció en: 1.1. Aval de Plantas físicas. 1.2 Registro fotográfico de los espacios ofertado del inmueble. de fechas del 1 al 31 de enero 2026.	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 01
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se comprobó en: 2.1 FOR-PSS-417.Formato plan de mantenimiento preventivo adición 2.2 FOR-PSS-417.Formato plan de mantenimiento preventivo 2.3 FOR-PSS-418 Formato plan mantenimiento correctivo 2.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: soportes plan de mantenimiento preventivo y correctivo del 1/01/2026 al 31/01/2026 .	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 02
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se evidenció en: 3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato no controlado lista de chequeo de dotación de	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 29 de 75

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	habitaciones (20% de las camas) Tema: dotación elementos de habitación del 02 al 27/01/2026	
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como evidenció en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato no controlado Tema: Entrega de elementos de aseo personal a personas mayores del 31/01/2026 4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato no controlado lista de chequeo Tema: Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros del 31/01/2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a esta obligación, verificando cada uno de los elementos que conforman el botiquín tipo B, el cual se encuentra disponible para ser usado en caso de que se requiera como se evidenció en: 5.1. FOR-TH-066 Formato Inspección y suministro de botiquines tipo B 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: verificación elementos botiquín tipo B del 26/01/2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 05
6.Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formatos no controlados de lista de chequeo Tema: Relación de elementos mínimos tablas: 10,14,15 del 31/01/2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 30 de 75

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en: 7.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Tema: suministro elementos de aseo institucional tabla 16 del 31/01/2026 con Formato no controlado lista de chequeo 7.2 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería	Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 07
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con el seguimiento realizado en las visitas y la verificación del soporte presentado por el asociado, se constató el cumplimiento en la entrega de la dotación al talento humano, como se evidenció en: 8.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega de dotación del 28/01/2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 08
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en: 9.1 FOR-TH-030 Formato plan de emergencia y contingencia 9.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Socialización Plan de emergencias del 29/01/2026 9.3. FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores diligenciado y firmado 9.4. FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas diligenciado y firmado 9.5 Manifiesto de transporte cortopunzantes	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 09
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 10.1 Concepto técnico de bomberos favorable del 28/08/2025 al 27/08/2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 31 de 75

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Registro fotográfico de la publicación de la plataforma estratégica en lugar visible	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social –Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de ese compromiso, como se evidenció en: 2.1. Registro fotográfico fijación de la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 2
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo apoyo a la supervisión, las novedades y de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1.1 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Espacios de escucha 1.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos 5.3. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día noche. Jornada día. 5.4. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día noche. Jornada noche	//10. IG 8075-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 01 //10. IG 8075-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 05
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, solicitó eliminación de actuación para el 11 de enero 2026, en tanto el cargue de la información no se realizó con la calidad requerida , como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día correspondiente a enero 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente a enero 2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 32 de 75

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se evidenció en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación IDRD – Recreación del 09/01/2026 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación CDC 26/01/2026 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación VIDETI 27/01/2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se evidenció en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 6.1 Impresión de pantalla correo electrónico con aval de la hoja de vida para aprobación de Leidy Sofia Rodríguez García para el cargo de auxiliar de enfermería. 6.2 Impresión de pantalla correo electrónico con aval de la hoja de vida para aprobación de Katherine Muñez Carlos para el cargo de técnico administrativo 6.3 Impresión de pantalla correo electrónico con aval de la hoja de vida de Yuzmary Jenny Nizo Perdomo para el cargo de servicios generales. 6.4. Captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida talento humano	//10. IG 8075-2025 enero 2026. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //10. IG 8075-2025 enero 2026/ 2. Compromisos Generales / Compromiso No. 01 //10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4)	Durante el periodo de este informe se presentó 03 novedades en el perfil Nutrición, Servicios generales y operaria de cocina de los cuales se obtuvo el aval para contratación como se evidenció en: 7.1 Impresión de pantalla correo electrónico que evidencia el envío de la hoja de vida para aprobación de Leidy Sofia Rodríguez García para el cargo de auxiliar de enfermería del 02/01/2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/ 4. Compromisos Componente Gestión Administrativa No 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 33 de 75

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	7.2 Impresión de pantalla correo electrónico que evidencia el envío de la hoja de vida para aprobación de Katherine Muñez Carlos para el cargo de técnico administrativo del 23/01/2026 7.3 Impresión de pantalla correo electrónico que evidencia el envío de la hoja de vida para aprobación para el cargo de servicios generales Yuzmary Jenny Nizo Perdomo del 27/01/2026	
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución,	No aplica
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.1. Contrato servicio de vigilancia No. 051-2025 4.4.2. Factura pago servicio de vigilancia No. FE1635	//10. IG 8075-2025 enero 2026/1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia.
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.2.1 Facturas y pagos de servicios públicos mes enero de 2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026/1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.2 Servicios públicos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 34 de 75

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025. Como se demostró en: 10. Informe de Gestión 8075-2025 enero 2026	//10. IG 8075-2025 enero 2026

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo Compromiso es ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025	Se implementaron cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional, como se demostró en: 1.01. FOR-GA-009 Formato registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables 1.02. FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad 1.03. FOR GA-021 Formato rh1 registro diario de generación de los residuos hospitalarios 1.04. FOR GA-024 Formato lista de verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares 1.05. FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampas de grasa y sistemas de captación de aguas lluvias (scall) 1.06.FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Divulgación pieza	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Ambiental No1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 35 de 75

	informativa movilidad sostenible del 08/01/2026 1.07. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria con registro fotográfico del mismo Apagón ambiental 08/01/2026 1.08 FOR GD - 040 Tema: Divulgación pieza informativa nacional de la educación ambiental 26/01/2026. 1.09 FOR-GD-040 Formato de ayuda Divulgación Lineamientos PIGA 27/01/2026 1.10. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria con registro fotográfico del mismo Toma de lecturas del medidor 31/01/2026 1.11. Soporte de participación día de fomento de la movilidad sostenible 1.12. Manifiesto de transporte de cortopunzantes	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	Durante el periodo de este informe se adjuntó certificado del Ministerio de Trabajo sobre la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, como se demostró en: 1.1, Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud	//10. IG 8075-2025 enero 2026 /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 1
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	Durante el periodo de este informe se presentó el Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST. como se demostró en: 2.1. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado por la RL y el profesional SGSST	//10. IG 8075-2025 enero 2026/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 2
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad	Durante el periodo de este informe se presentaron los registros de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica), como se demostró en: 3.1 Indicadores mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	//10. IG 8075-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 36 de 75

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
laboral, ausentismo por causa medica).		
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo de este informe se presentó Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual, como se demostró en: 4.1. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	//10. IG 8075-2025 enero 2026/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	Durante el periodo de este informe se presentó la Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, como se demostró en: 5.1 Impresión de pantalla con cargue de la hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//10. IG 8075-2025 enero 2026/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	Durante el periodo de este informe se presentó el certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo, como se demostró en: 6.1 Certificado curso 50 Horas SGSST	//10. IG 8075-2025 enero 2026/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demostró en: 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1. Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SGSST de peligro, valoración de riesgos y determinación de controles	//10. IG 8075-2025 enero 2026. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //10. IG 8075-2025 enero 2026/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	Durante el periodo de este informe se presentaron los soportes que, evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal, como se demostró en:	//10. IG 8075-2025 enero 2026/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 37 de 75

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	8.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria con soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal, de manera mensual del 28/01/2026	trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que se cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1. Cronograma de capacitaciones	//10. IG 8075-2025 enero 2026/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 10
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas, como se demostró en: 10.1. Informe de las sustancias químicas utilizadas.	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demostró en: 11.1. Hojas y fichas de seguridad	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada se cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como de demostró en: 12.1. Documento de procedimiento de trabajo seguro	//10. IG 8075-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.530.453.262
ADICIONES:	$ 678.356.516
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$ 1.459.811.428
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 576.114.649
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 38 de 75

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumible, Bienes consumibles y vigilancia	$ 148.407.089
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal, Alimentos	$ 24.477.960
COSTO DE REALIZACIÓN	N. A.	
OTROS	Ajuste a la decena	-$ 1.348
TOTAL		$ 172.883.701

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8075 de 2025

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.530.453.262	69,29%
2. Valor Adiciones: 1	-	0,00%
Valor Adiciones: 2	678.356.516	
3. Valor Reducciones:	-	0,00%
4. Valor Total:	2.208.809.778	100,00%
5. Valor Pagado:	1.459.811.428	66,09%
6. Valor Causado, No pagado:	172.883.701	7,83%
7. Valor Total Ejecutado:	1.632.695.129	73,92%
8. Saldo:	576.114.649	26,08%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
abr-25	29.199.328	1,32%
may-25	175.011.574	7,92%
jun-25	176.821.571	8,01%
jul-25	177.290.436	8,03%
ago-25	181.585.790	8,22%
sep-25	176.587.260	7,99%
oct-25	183.730.146	8,32%
nov-25	177.795.443	8,05%
dic-25	181.789.880	8,23%
Totales	1.459.811.428	66,09%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8075 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de los recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	288	31.804.880	34.482	2.571.070	-	29.199.328	Ver informe del periodo correspondiente
may-25	1	31	1.466	191.829.258	5.724.012	11.093.672	-	175.011.574	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 39 de 75

jun-25	1	30	1.468,5	190.829.280	4.680.931	9.326.778	-	176.821.571	
jul-25	1	14	687,5	89.053.664	2.146.504	1.009.587	-	85.897.573	
jul-25	15	31	861	102.756.106	2.155.125	9.208.118	-	91.392.863	
ago-25	1	31	1.505,5	191.792.718	5.042.992	5.163.936	-	181.585.790	
sep-25	1	30	1.465,5	190.792.740	4.732.654	9.472.826	-	176.587.260	
oct-25	1	31	1.580	191.792.718	3.758.538	4.304.034	-	183.730.146	
nov-25	1	30	1.523,5	190.792.740	3.732.676	9.264.621	-	177.795.443	
dic-25	1	25	1.238,5	158.993.950	3.646.471	4.446.361		150.901.118	
dic-25	26	31	300	32.399.728	753.168	2.636.576	1.878.778	30.888.762	
ene-26	1	31	1.560	189.847.978	3.734.458	13.229.819		172.883.701	Ver Nota 1.
TOTALES			13.944	1.752.685.760	40.142.011	81.727.398	1.878.778	1.632.695.129	

Nota: 1.
Recursos no ejecutados por valor de $16.964.277 asì:
por novedades en 238 cupos no ejecutados por valor de $3.734.458,
Auxiliar de enfermería por valor de $757.404,
Técnico administrativo por valor de $2.272.212,
Servicios Generales por valor de $2.119.615 y,
Servicios públicos por valor de $8.080.588.

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $72.962.517 y un valor retenido por concepto de ICA de $711.682 para una ejecución mensual del rubro de $73.674.199. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus compromisos.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME MENSUAL GENERAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado ENERO 1/01/2026	31/01/2026	Total ejecutado	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.020		48.574.350	0
Profesional en Trabajo Social	4.541.835		41.633.486	0
Profesional en Psicología	9.083.670		83.266.975	0
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835		41.633.486	0
Profesional en Nutrición	4.541.835		40.422.334	0
Profesional NBC en Deportes.Educación Física y Recreación	4.541.835		41.633.486	0
Auxiliares de enfermería	9.341.316		90.551.855	0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 40 de 75

Técnico Facilitadores as	10.098.720		91.645.883	0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	252.468		18.935.100	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.511		81.722.941	0
Servicios generales	12.011.153		127.412.425	0
Subtotal Recurso Humano	73.674.198		707.432.321	0
Reconocimiento al inmueble (VII)	26.642.532		244.223.210	0
Mantenimiento al inmueble (VI)	8.572.226		78.578.737	0
Servicios públicos e internet (VI)	3.801.117		42.977.408	0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	17.785.004		163.029.202	0
Bienes consumibles (III)	2.625.000	6.484.654	23.862.379	58.361.885
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)			37.713.560	0
Vigilancia del 01 de julio al 14 de julio de 2025			49.041	0
Vigilancia del 15 de julio al 24 de diciembre de 2025			1.804.672	0
Vigilancia del 25 de diciembre del 2025			25.065	0
Vigilancia del 26 de diciembre de 2025 al 25 de abril de 2026	15.307.012		95.485.108	0
Subtotal Costos Fijos	148.407.089	6.484.654	1.395.180.703	58.361.885
Costos Variables				
Elementos de aseo personal (V)	879.840	4.963.920	7.876.498	44.381.890
Alimentos (VI)	23.598.120	21.499.920	229.649.004	173.470.176
Subtotal Costos Variables	24.477.960	26.463.840	237.525.502	217.852.066
Costos por realización				
Subtotal por costos por realización / Causación			0	0
Ajuste a la Decena:	-1.348		- 11.076	0
Total costos:	172.883.701	32.948.494	1.632.695.129	276.213.951

INFORME MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado ENERO 1/01/2026 – 31/01/2026		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	0	6.182.190	0	15.013.890
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	0	5.298.807	0	12.868.533
Profesional en Psicología	9.083.670	0	10.597.615	0	25.737.065
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	0	5.298.807	0	12.868.533
Profesional en Nutrición	4.541.835	0	5.298.807	0	12.868.533
Profesional NBC en Deportes,Educación Física y Recreación	4.541.835	0	5.298.807	0	12.868.533
Auxiliares de enfermería	9.341.316	0	11.024.435	0	29.370.445
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	0	11.781.839	0	28.613.041

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 41 de 75

Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	252.468	0	252.468	0	9.846.252
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.511	0	10.755.084	0	26.926.964
Servicios generales	12.011.153	0	14.366.281	0	42.156.791
Subtotal Recurso Humano	73.674.198	0	86.155.140	0	229.138.580
Reconocimiento al inmueble (VII)	26.642.532	0	31.082.954	0	75.487.174
Mantenimiento al inmueble (VI)	8.572.226	0	10.000.930	0	24.287.974
Servicios públicos e internet (VI)	3.801.117	0	3.801.117	0	43.725.707
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	17.785.004	0	20.749.171	0	50.390.845
Bienes consumibles (III)	2.625.000	6.484.654	3.062.499	6.484.654	7.437.501
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	0	0	0	0	0
Vigilancia del 26 de diciembre de 2025 al 25 de abril del 2026	15.307.012	0	17.858.180	0	43.369.868
Subtotal Costos Fijos	148.407.089	6.484.654	172.709.991	6.484.654	473.837.649
Costos Variables					
Elementos de aseo personal (V)	879.840	4.963.920	1.049.040	5.918.520	2.918.173
Alimentos (VI)	23.598.120	21.499.920	28.136.220	25.634.520	78.031.693
Subtotal Costos Variables	24.477.960	26.463.840	29.185.260	31.553.040	80.949.866
Costos por realización	0	0			
Subtotal por costos por realización / Causación	0	0	0	0	0
Ajuste a la Decena:	- 1.348		- 1.566	0	1.566
Total costos:	172.883.701	32.948.494	201.893.685	38.037.694	554.789.081

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	1.080.775	50.796.457	
		Costos variables	4.440.096	213.763.908	
mayo	2025	Costos fijos	6.484.654	44.311.803	
		Costos variables	22.601.322	191.162.586	
junio	2025	Costos fijos	6.484.654	37.827.149	
		Costos variables	22.639.864	168.522.722	
Julio	2025	Costos fijos	6.484.654	31.342.495	
		Costos variables	23.873.224	144.649.498	
Agosto	2025	Costos fijos	6.484.654	24.857.841	
		Costos variables	23.210.293	121.439.205	
Septiembre	2025	Costos fijos	6.484.654	18.373.187	
		Costos variables	22.593.613	98.845.592	
Octubre	2025	Costos fijos	6.484.654	11.888.533	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 42 de 75

		Costos variables	24.358.860	74.486.732	
Noviembre	2025	Costos fijos	6.484.654	5.403.879	
		Costos variables	23.487.799	50.998.933	
Diciembre	2025	Costos fijos	5.403.878	25.938.617	
		Costos variables	24.183.155	120.587.137	
Enero	2026	Costos fijos	6.484.654	19.453.963	
		Costos variables	26.463.840	94.123.297	
Total			276.213.951	113.577.260	-

TOTAL APORTES ASOCIADO		389.791.210
Valor inicial aportes del asociado		270.081.236
Costos fijos		51.877.232
Costos variables		218.204.004
Valor Modificación No. 2 aportes del asociado		119.709.974
Costos fijos		25.938.616
Costos variables		93.771.358
Aportes del asociado ejecutados		276.213.951
% aportes del asociado ejecutados		70,86%
Saldo aportes del asociado		113.577.260

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presenta tres (3) compromisos a mejorar así; compromiso general No. 3, compromiso General No. 32 y compromiso de la gestión administrativa No. 4 El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 43 de 75

autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo con Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 44 de 75

21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializó el riesgo

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y las actividades desarrolladas en el mes de enero de 2026 del convenio de asociación 8075 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 45 de 75

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, toda vez que el asociado no cargo con oportunidad y calidad las actuaciones en el sistema misional, identificado en el reporte errores de registro de actuaciones -SIRBE del periodo de enero 2026
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 46 de 75

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 47 de 75

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado suscribió las garantías al inicio del convenio y para el periodo de ejecución se encuentran vigentes
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en en la plataforma SECOP II, plan de pagos numeral 7
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 48 de 75

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.		presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 49 de 75

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS		
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 50 de 75

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria. junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 51 de 75

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860-2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 52 de 75

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	A MEJORAR	El grado de cumplimiento del compromiso es A mejorar debido a que al periodo de ejecución no ha cumplido con el porcentaje de las compras públicas de acuerdo con lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, presenta compromisos a mejorar en los que debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 53 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.		
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 9.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el último informe trimestral del Plan de atención Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 9 conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 54 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	especificaciones descritas en el anexo técnico…"		través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que actualizó y activó el usuario del sistema misional SIRBE.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final fue presentado a la supervisión del convenio en el informe de gestión No. 9 del convenio, la próxima entrega se llevará a cabo en abril del 2026, conforme a lo programado por asistencia técnica.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 55 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 56 de 75

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 57 de 75

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.		presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de m 7 Otros Actividad 2.7.3 Ascensor. Silla Oruga (Documentación de mantenimiento certificado) que garantizara su buen funcionamiento, del plan de manejo preventivo.
3	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 58 de 75

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 59 de 75

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones.		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 60 de 75

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	A MEJORAR	El asociado No dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria, dado que } solicitó eliminación de actuación para el 11 de enero 2026, en tanto el cargue de la información no se realizó con la calidad requerida.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 61 de 75

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El convenio de asociación se encuentra en etapa de ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, presenta compromisos a mejorar en los que debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 62 de 75

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No. COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo de enero de 2026, en conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 63 de 75

	avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025.		la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo de enero 2026, en conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	Durante el periodo de este informe se adjuntó certificado del Ministerio de Trabajo sobre la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260221002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 64 de 75

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	laboral, ausentismo por causa medica).		
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260221002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 65 de 75

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.		
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado a los soportes presentados

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 66 de 75

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 COMPROMISOS AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.4 COMPROMISOS CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.5 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporcionó de forma oportuna la información que requirió el asociado para el cabal cumplimiento de los compromisos, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 67 de 75

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
3.	Suscribir el acta de inicio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	Para el periodo de ejecución La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado los desembolsos de conformidad a lo establecido para el convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes requeridas, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores - asociados
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realizó supervisión y el seguimiento respectivo, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260221002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 68 de 75

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades de atención presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y de calidad para las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó tres (3) compromisos a mejorar para el presente periodo.

COMPROMISOS GENERALES

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

Compromiso No.3. “Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.”

Compromiso No. 32 Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio, debido a que al periodo de ejecución no ha cumplido con el porcentaje de las compras públicas de acuerdo con lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos.

*“(…) Ante lo cual la Fundación Construyendo Futuro ONG mediante correo del 17/02/2026 menciona: “Me permito informar que, si bien a la fecha el porcentaje acumulado de compras locales certificadas se ubica en el **28.9%**, este comportamiento obedece a la implementación de una estrategia progresiva de fortalecimiento y vinculación de proveedores locales, la cual ha permitido evidenciar un incremento. Como resultado de estas acciones, se proyecta alcanzar y mantener el porcentaje mínimo requerido en los próximos periodos de ejecución. (…)”*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 69 de 75

COMPROMISOS TECNICOS (GESTION ADMINISTRATIVA)

Compromiso No. 04: Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad.

Que afecta el compromiso general No. 03. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.

"(…) Ante lo cual la Fundación Construyendo Futuro ONG mediante correo del 17/02/2026 menciona: "Se informa que durante el periodo evaluado se presentó un error puntual en el cargue de una asistencia en el sistema SIRBE, el cual fue identificado, reportado y subsanado oportunamente por el equipo responsable. Dicha situación fue corregida dentro de los tiempos establecidos, garantizando la calidad, veracidad y oportunidad de la información registrada, sin generar afectaciones en la prestación del servicio ni en los reportes institucionales. (…)"

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2026-01*	FECHA DE PAGO *2026-01*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de enero de 2026, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador, Jaime Eduardo León, de la Fundación Construyendo Futuro ONG, en dónde el centro de cuidado transitorio día-noche Samper Mendoza verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos Carpeta soportes informe financiero Carpeta soportes obligaciones generales	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 70 de 75

Carpeta soportes obligaciones técnicas FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.538,5 cupos de atención para personas mayores, no obstante, se identificó aspectos a mejorar, evidenciados en la completitud de actividades del, ya que, el asociado no acató y aplicó de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, que corresponde al compromiso general No. 7, *afectado por el compromiso específico - compromiso técnico - componente de gestión ambiental No.1."* , asimismo, se identificó afectación del compromiso general No.32 , puesto que, para el para el periodo de ejecución solo ha cumplido con el 2.8.1 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos, estos aspectos son necesarios para desarrollar una adecuada ejecución del contrato/convenio de acuerdo a las metas establecidas..

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- De acuerdo a la Modificación No.1 del 6 de agosto del 2025, se estipula*: "(...)modificar la cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así:(…) cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos millones quinientos treinta y cuatro mil cuatrocientos noventa y ocho pesos m/cte (1.800.534.498) discriminados de la siguiente manera: la secretaria distrital de integración social – SDIS aporta en dinero la suma de mil quinientos treinta millones cuatrocientos cincuenta y tres mil doscientos sesenta y dos pesos MCTE ($1.530.453.262) correspondiente al 850% y el asociado aporta en especie la suma de doscientos setenta millones ochenta y un mil doscientos treinta y seis pesos M/CTE ($270.081.236), correspondiente al 150%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio.(…)"* y en correspondencia *"liberación de recursos: una vez legalizada la modificación nro. 01 del convenio 8075 de 2025, deberá ser enviado a la subdirección administrativa y financiera - presupuesto, para proceder a la liberación en el certificado de disponibilidad presupuestal Nº 9140 del 12 de marzo de 2025 el valor de siete mil setenta y tres pesos M/CTE ($7.073) y en el certificado de registro presupuestal no. 8618 del 24 de abril del 2025 el valor de siete mil setenta y tres pesos M/CTE ($7.073) (…)"*

- De acuerdo con la Modificación No. 2 del 24 de diciembre del 2025 del convenio 8075-2025, donde se modifica, MODIFICACIÓN No. 2 DEL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8075-2025 en la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($798.066.490) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($ 678.356.516) que equivale al 85% de participación. - El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Pagina 71 de 75

NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 119.709.974), que equivale al 15% de participación.

REINVERTIR los recursos del convenio por valor de CIENTO CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($105.731.051) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 80.429.655) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($25.301.396), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 07 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8618 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión.

PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8075 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio”.

MODIFICAR la cláusula cuarta el valor del convenio de asociación No. 8075 de 2025 así: dos mil quinientos noventa y ocho millones seiscientos mil novecientos ochenta y ocho pesos M/CTE ($2.598.600.988), discriminados de la siguiente manera: • la secretaría distrital de integración social aporta en dinero la suma de dos mil doscientos ocho millones ochocientos nueve mil setecientos setenta y ocho pesos M/CTE ($2.208.809.778), con un porcentaje de participación del 85% y • el asociado aporta en especie la suma de trescientos ochenta y nueve millones setecientos noventa y un mil doscientos diez pesos M/CTE ($389.791.210) con un porcentaje de participación del 15%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio.

- Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/02/2026

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:

R. Simon Estrella Pantoja - profesional contratista subdirección para la vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - profesional contratista subdirección para la vejez
Edson Andrés Rincón Ramírez - profesional contratista subdirección para la vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C. del Castillo - profesional contratista subdirección para la vejez
Ángela Castellanos Naranjo – profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina - profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo - profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Página 72 de 75

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. Supervisión 8075-2025 enero 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
Estado: Finalizado
Creación: 2026-02-20 00:29:35
Finalización: 2026-02-20 01:16:55

Escanee el código para verificación

Revisión: 4

Julian E Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Elaboración: 3

Rómulo Simón Estrella Pantoja
1089242261
restrellap@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión - Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: 2

EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Elaboración: 1

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Página 73 de 75

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. Supervisión 8075-2025 enero 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
Estado: Finalizado
Creación: 2026-02-20 00:29:35
Finalización: 2026-02-20 01:16:55

Escanee el código para verificación

Revisión: 8



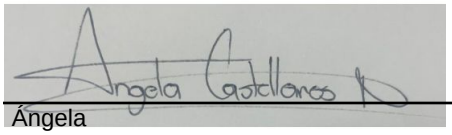
MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: 7



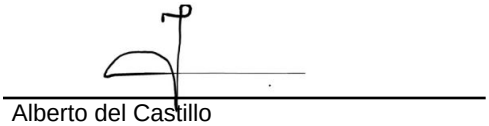
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 6



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: 5



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Página 74 de 75

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. Supervisión 8075-2025 enero 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-20 00:29:35

Finalización: 2026-02-20 01:16:55

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
2026-02-20T01:16:58-05:00 - Página 75 de 75

REPORTE DE TRAZABILIDAD

10. Supervisión 8075-2025 enero 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260220-002934-eebe73-99954556
Creación: 2026-02-20 00:29:35
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-02-20 01:16:55

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-20 00:29:46 Lec.: 2026-02-20 00:30:22 Res.: 2026-02-20 00:30:27 IP Res.: 181.63.25.173 Canal: Email
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-02-20 00:30:27 Lec.: 2026-02-20 00:30:54 Res.: 2026-02-20 00:31:07 IP Res.: 181.61.209.76 Canal: Email
Elaboración	Rómulo Simón Estrella Pantoja restrellap@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión - Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-20 00:31:07 Lec.: 2026-02-20 00:31:46 Res.: 2026-02-20 00:32:32 IP Res.: 186.28.216.169 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-20 00:32:33 Lec.: 2026-02-20 00:38:51 Res.: 2026-02-20 00:38:58 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-02-20 00:38:58 Lec.: 2026-02-20 00:39:25 Res.: 2026-02-20 00:39:28 IP Res.: 186.30.114.131 Canal: Email
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-20 00:39:28 Lec.: 2026-02-20 00:40:09 Res.: 2026-02-20 00:40:18 IP Res.: 181.69.133.238 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-20 00:40:18 Lec.: 2026-02-20 00:41:28 Res.: 2026-02-20 00:55:17 IP Res.: 186.85.12.47 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-20 00:55:17 Lec.: 2026-02-20 00:55:41 Res.: 2026-02-20 00:55:45 IP Res.: 191.156.58.94 Canal: Email
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-20 00:55:46 Lec.: 2026-02-20 01:00:36 Res.: 2026-02-20 01:16:54 IP Res.: 191.156.58.172 Canal: Email